



**CAMPUS BLÅ**  
FAGSKOLE

**PLAN FOR FAGSKOLEUTDANNING:**

***DRIFTSLEDER AKVAKULTUR***

**60 Studiepoeng - «Fagskolegrad»**

# Innhold

DEL A STUDIEPLAN .....	3
1. Innledning.....	3
1.1 Målgruppe for studiet .....	4
1.2 Om studieplanen.....	4
2. Overordnet mål med utdanningen.....	4
3. Opptakskrav, antall deltakere, prosedyre for opptak, nødvendig utstyr og kostnader for studiet .	6
3.1 Opptakskrav .....	6
3.1.1 Opptak for søkere med utenlands utdanning/annet morsmål enn norsk .....	6
3.1.2 Studiestart.....	7
3.1.3 Prosedyre for opptak.....	7
3.1.4 Nødvendig utstyr .....	7
3.1.5 Kostnader for studiet.....	7
3.2 Gjennomføring .....	8
3.2.1. Oppbygging av studiet.....	8
3.2.2 Undervisningsformer og læringsaktiviteter .....	10
3.2.3 Læremateriell .....	11
3.2.4 Arbeidskrav og vurdering.....	11
3.2.5 Studentenes oppfølging.....	11
3.3 Avslutning.....	12
3.3.1 Avsluttende vurdering.....	12
3.3.2 Klage.....	12
3.3.3 Karakterskala.....	12
DEL B FAGPLAN .....	14
MODUL 1 - LEDELSE OG PERSPEKTIV (10,0 studiepoeng).....	15
Fagoversikt - Modul 1.....	15
MODUL 2 - BIOLOGI OG KJEMI (10,0 studiepoeng) .....	17
Fagoversikt - Modul 2.....	17
MODUL 3 - TEKNOLOGI OG DRIFTSPLANLEGGING (10 studiepoeng).....	20
Fagoversikt - Modul 3.....	20
MODUL 4 - LEDELSE I UTVIKLING ( 7 studiepoeng).....	23
Fagoversikt - Modul 4.....	23
MODUL 5 LEDELSE, ADMINISTRASJON OG HMS( 8,0 studiepoeng) .....	25
Fagoversikt - Modul 5.....	26
MODUL 6 - RELASJONSLEDELSE ( 8,0 studiepoeng) .....	28
Fagoversikt - Modul 6.....	28
MODUL 7 - PROSJEKTER OG PROSJEKTLEDELSE ( 4,0 studiepoeng).....	30
Fagoversikt - Modul 8 .....	30
MODUL 8 - AVSLUTTENDE PROSJEKTOPPGAVE (3 studiepoeng).....	31

# DEL A STUDIEPLAN

## Fagskoleutdanning – Driftsleder akvakultur

Studie- og fagplan gir sammen en beskrivelse av Campus BLÅ Fagskoles fagskoleutdanning - *Driftsleder Akvakultur*.

### 1. Innledning

Havbruksnæringen er en av Norges viktigste eksportnæringer og bidrar med viktig aktivitet og sysselsetting langs kysten. Det forventes at behovet for produksjon av bærekraftig og sunn mat vil øke, og således er det en felles forståelse for at sjømatproduksjon skal være en av bærebjelkene for framtidig utvikling av nasjonen.

Fra naturens side har vi optimale forhold for produksjon av sjømat, og Norge står i dag for over 65 % av all produksjon av atlantisk laks i verden.

Samtidig som havbruksnæringen er i sterk vekst, skjer det en rask og kunnskapsbasert utvikling innen teknologi, drift, biologi, fiskehelse og genetikk. Dette stiller store krav til de som skal gjennomføre produksjonen,

Bedriftenes organisasjon er også i endring, og funksjonen som driftsleder er gått fra å være en arbeidsformann til å ha ansvar for mer administrative og personalmessige oppgaver. Samtidig bør en driftsleder ha inngående kjennskap til drift- og produksjon i oppdrettsanlegg. På den tekniske siden har vi tatt konsekvensen av at landbaserte anlegg er etablert, og vil øke i omfang. Disse skiller seg fra havanleggene både på det tekniske området, men også innen det biologiske, kjemiske og driftsmessige. Disse fagområdene er derfor delt på to varianter i to moduler, der man velger mellom havbasert og landbasert.

Gjennomføringen av studiet vil i størst mulig grad være en form for «skreddersøm» tilpasset bedriftenes situasjon. Selskapenes visjoner, mål og strategier samt stillingsbeskrivelser av driftsledere vil være viktige utgangspunkt for studiets innhold. Man vil veksle mellom å ha forelesninger på nett (e-læring), synkrone nettmøter, og i noen tilfelle fysiske samlinger der dette er mulig. Lærere vil også kunne reise og gjennomføre undervisning lokalt hos bedriftene, der dette er mest hensiktsmessig.

Vårt mål er å bidra til å profesjonalisere rollen for driftsleder innen fiskeoppdrett. Fra å være «den fremste blant likemenn» gjennom sin praktiske erfaring, er driftsledere i dag ambassadører for selskapet i ulike sammenhenger. De må ha kunnskap og innsikt i produksjonsforhold som ligger på et tydelig nivå over videregående. Det stilles også større krav til å forholde seg til andre ansatte i organisasjonen, og å kunne utøve et tilpasset og tydelig lederskap.

Studiet er etablert i samarbeid med sentrale aktører i næringen. Studiet er landsdekkende, og tilbys som e-læring, eller deltidsutdanning over to år (fire semestre).

## 1.1 Målgruppe for studiet

- Fagoperatører i akvakultur som ønsker å kvalifisere seg for et arbeid som driftsleder på oppdrettsanlegg.

## 1.2 Om studieplanen

### Del A - Studieplan beskriver:

:

- Utdanningens overordnede mål og læringsutbytte (punkt 2)
- Opptakskrav, antall deltakere, prosedyre for opptak, nødvendig utstyr og kostnader for studiet (punkt 3.1)
- Gjennomføring: oppbygging av studiet, undervisningsformer og læringsaktiviteter, læremateriell, arbeidskrav og vurdering (punkt 3.2)
- Avslutning: avsluttende vurdering, klage og karakterskala (3.3)

### Del B - Fagplan beskriver innhold og læringsutbytte for hver modul.

## 2. Overordnet mål med utdanningen

Utdanningen skal generelt utvikle studentene til reflekterte yrkesutøvere, og mer spesifikt forberede til et arbeid innen ledelse, drift og vedlikehold av oppdrettsanlegg i tråd med nye krav, ny kunnskap og ny teknologi innen havbruksnæringen.

Utdanningen omfatter både teoretiske og praktiske disipliner.

Gjennom utdanningen skal studenten:

- Tilegne seg kunnskap om en rekke emner relatert til arbeid på et oppdrettsanlegg
- Utvikle egne ferdigheter i forhold til den daglige driften på et oppdrettsanlegg
- Kunne utøve operativ ledelse i samsvar med etiske krav og lovmessige bestemmelser

### **Kunnskaper**

Med kunnskaper menes forståelse av teorier, fakta, begrep, prinsipper og prosedyrer innenfor et fagområde.

### **Ferdigheter**

Med ferdigheter menes å bruke kunnskap til å løse problemer eller oppgaver. De ulike ferdighetene kan være kognitive, praktiske, kreative eller kommunikative.

### Generell kompetanse

Med generell kompetanse menes å kunne bruke kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings - og yrkessammenheng.

### Læringsutbytter:

Kunnskaper	Ferdigheter	Generell kompetanse
<p>1. Har innsikt i aktuelle lover og forskrifter som er styrende for havbruksnæringen, og særskilt for oppdrettsanlegg</p> <p>2. Har kunnskap om fagterminologi, ulike produksjonsprosesser og hjelpemidler som kan bidra til å fremme bærekraft og kvalitet i produksjonen av matfisk i oppdrettsanlegg</p> <p>3. Kan oppdatere sin kunnskap om driftsoperasjoner i oppdrettsanlegg gjennom nettverk, litteratur og nettressurser</p> <p>4. Har kunnskap om organiseringen av havbruksnæringen, de ulike aktører og betydningen som næringen har i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv</p> <p>5. Har kunnskap om arbeidslederens rolle i et oppdrettsanlegg, og betydningen av et godt psykososialt arbeidsmiljø</p>	<p>1. Kan anvende sin kunnskap om produksjon av matfisk og ledelse på praktiske og teoretiske problemstillinger i oppdrettsanlegg</p> <p>2. Kan bruke ulike analyseteknikker, verktøy og utstyr til feilsøking og vedlikehold i produksjonsprosesser på oppdrettsanlegg, samt kommunisere med fagterminologi og anvende sin kunnskap om ledelse til å fremme et godt psykososialt arbeidsmiljø</p> <p>3. Kan finne informasjon og fagstoff som er egnet til å fremme bærekraft og kvalitet i produksjon på oppdrettsanlegg, samt å ivareta et godt psykososialt arbeidsmiljø</p> <p>4. Kan kartlegge situasjoner relatert til teknisk drift og medarbeidere i oppdrettsanlegg, identifisere faglige problemstillinger og sikkerhetshensyn, og iverksette nødvendige situasjonsbestemte tiltak</p>	<p>1. Har forståelse for havbruksnæringens målsetting om bærekraft, og de etiske krav som følger av dette i oppdrettsanlegg</p> <p>2. Kan utføre arbeidet slik at det tilfredsstillers kunders krav til kvalitet, og at arbeidet til enhver tid er i tråd med myndighetenes bestemmelser for oppdrettsanlegg</p> <p>3. Har utviklet en etisk grunnholdning som preger arbeidet med kolleger og produksjon i oppdrettsanlegg</p> <p>4. Kan bygge relasjoner med fagfeller i havbruksnæringen for å utveksle kunnskap og erfaringer om produksjon i oppdrettsanlegg</p> <p>5. Kan utvikle arbeidsmetoder som ivaretar sikkerheten og som fremmer kvalitet i produksjon av matfisk i oppdrettsanlegg</p>

Ovenstående generelle læringsutbytter er brutt ned i detaljerte og konkrete læringsutbytter for hver modul i Fagplanen.

### 3. Opptakskrav, antall deltakere, prosedyre for opptak, nødvendig utstyr og kostnader for studiet

#### 3.1 Opptakskrav

Opptak ved Campus BLÅ Fagskoles fagskoleutdanning *Driftsleder Akvakultur* krever fullført og bestått videregående opplæring innen akvakultur og fagbrev som fagoperatør i akvakultur, eller tilsvarende realkompetanse.

Følgende gir grunnlag for opptak til *Driftsleder Akvakultur*-utdanningen basert på realkompetansevurdering:

a. 5 års relevant arbeidserfaring innen fagområdet akvakultur og bestått teorieksamen i akvakulturfaget som praksiskandidat\* basert på læreplan i Vg3 Akvakulturfaget med programfagene *Røktning og drift* og *Produkt og kvalitet*

\*De som mangler denne eksamen kan tas opp under forutsetning av å gjennomføre denne eksamen i løpet av første semester

b. Generell studiekompetanse + 3 års relevant arbeidserfaring

c. Bestått tverrfaglig praktisk eksamen fra Vg2 Akvakultur hvor programfagene *Drift og produksjon*, *Anlegg og teknikk* samt *Oppdrett og miljø* inngår + 30 måneders relevant arbeidserfaring innen fagområdet akvakultur

d. Bestått skriftlig eksamen som privatist i hvert av programfagene fra Vg2 Akvakultur samt bestått tverrfaglig praktisk eksamen hvor de felles programfagene inngår + 30 måneders relevant arbeidserfaring innen fagområdet akvakultur

Søkere som ønsker å bli realkompetansevurdert, må være 23 år eller eldre i opptaksåret.

#### 3.1.1 Opptak for søkere med utenlands utdanning/annet morsmål enn norsk

Søkere med utenlands utdanning må ha kvalifikasjoner på nivå 4 i NKR.

De faglige kvalifikasjonene må tilsvare kvalifikasjonene i det aktuelle utdanningsprogrammet fra videregående opplæring som kreves til utdanningen inkludert fagbrev som fagoperatør i akvakultur.

Søkere med annen utdanning enn norsk eller nordisk videregående opplæring må dokumentere kunnskaper i norsk tilsvarende Test i norsk - høyere nivå (B2).

For mer informasjon om opptak og søkeprosess inkludert godskrivning av emner og fritak for deler av utdanningen; se fagskolens *Forskrift om opptak, studier, eksamen og klageregler*.

### 3.1.2 Studiestart

Studiestart er i september og i februar.

### 3.1.3 Prosedyre for opptak

Fagskolen har rullerende opptak gjennom hele året.

a) Søknad om opptak sendes til skolens administrasjon via skolens nettsider, via [post@campusbla.no](mailto:post@campusbla.no) eller ved å sende søknadsskjema til skolen per post.

b) All praksis, utdanning og andre forhold som skal gi grunnlag for opptak, må dokumenteres med attesterte kopier. Søkere som søker om opptak på formelt grunnlag skal legge ved kopi av vitnemål fra videregående utdanning. Attester for arbeidserfaring må angi lengde på arbeidsforhold, stillingsprosent og innhold i arbeidet. Attester må være datert for å komme i betraktning.

c) Søknader blir behandlet fortløpende. Dersom det er flere søknader enn plasser, vil kvalifiserte søkere plasseres på venteliste i den rekkefølge søknadene er mottatt.

d) Søkere som får tilbud om studieplass aksepterer tilbudet ved å returnere signert studiekontrakt innen frist gitt av skolen. Studenten kan miste studieplassen hvis skolen ikke har mottatt signert studiekontrakt innen fristen.

e) Søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fagprøve etter at søknad er levert, kan tildeles plass på vilkår om bestått prøve.

f) Søkere som søker opptak basert på fem års relevant arbeidserfaring innen fagområdet akvakultur og bestått teorieksamen som praksiskandidat og som mangler denne eksamen, kan tas opp under forutsetning av at eksamen gjennomføres i løpet av første semester.

Vedtak om opptak er enkeltvedtak fattet av rektor og kan påklages til skolens klagenemnd. Se fagskolens *Forskrift om opptak, studier, eksamen og klageregler*, kapittel 7 for informasjon om klagebehandling.

### 3.1.4 Nødvendig utstyr

Det kreves at studenter har bærbar PC med Windows 11 og MS Office alternativt MAC med kompatibel programvare til MS Office.

### 3.1.5 Kostnader for studiet

#### **Studieavgift - Driftsleder Akvakultur:**

Studieavgiften inkluderer eksamensavgifter og nødvendig studiemateriell.

## 3.2 Gjennomføring

Studiet har et omfang på 60 studiepoeng, og gjennomføres som deltidsutdanning. Deltidsstudiet er en kombinasjon av samlinger og e-læring.

Studiet kan tilpasses den enkelte bedrift som et bedriftsinternt studie.

### **Omfang:**

Undervisning	560 timer
Egenarbeid inkl ferdighetsprøver	945 timer
Avsluttede prosjektoppgave /eksamen	

### **Totalt**

**1505 timer**

Tidsomfanget som oppgis er forventet tidsbruk. Undervisningstimer omfatter både forelesninger, synkrone nettmøter og samlinger.

Oppdatert årsplan vil være tilgjengelig på skolens læringsplattform.

### 3.2.1. Oppbygging av studiet

Studiet omfatter åtte moduler hvorav modul 8 er en avsluttende prosjektoppgave. De øvrige sju modulene avsluttes med ferdighetsprøver. Den enkelte moduls innhold, læringsmål og omfang er beskrevet i Del B, Fagplan for Driftsleder Akvakultur.

- **Modul 1**      **Ledelse og perspektiv**
- **Modul 2**      **Biologi og kjemi**
- **Modul 3**      **Teknologi og driftsplanlegging**
- **Modul 4**      **Ledelse i utvikling**
- **Modul 5**      **Ledelse, administrasjon og HMS**
- **Modul 6**      **Relasjonsledelse**
- **Modul 7**      **Prosjekter og prosjektledelse**
- **Modul 8**      **Avsluttende prosjektoppgave /eksamen**

#### *Modul 1 Ledelse og perspektiv*

Modulen er tenkt som en overbygning og en refleksjonsvegg for de påfølgende modulene innen ledelse. Her vil grunnleggende sammenhenger i ulike typer organisasjoner bli presentert, samtidig som studentene kan vurdere hvordan egen bedrift plasserer seg i landskapet, både hvordan interne forhold fungerer, og hvilke parametre



som man blir vurdert ut fra i en samfunnsmessig sammenheng. Modulen tar også for seg skolens pedagogiske utgangspunkt, og ser på ulike strategier og teknikker for læring. Driftsledere må opptre på forskjellige arenaer, og må ha en forståelse for hvordan ulike miljøer argumenterer og kommuniserer. Det å rapportere og legge fram beskrivelser av forhold i og rundt produksjonen, står sentralt i jobben som driftsleder. Som personalansvarlig er det viktig å se og forstå den andre gjennom både verbal og ikkeverbal språk.

Modulen avsluttes med en ferdighetsprøve.

### *Modul 2 Biologi, kjemi og driftsplanlegging*

Vann, velferd og miljø står sentralt i denne modulen der spesifikke faktorer for henholdsvis sjø- og landbaserte anlegg blir gjennomgått. Bærekraft blir berørt gjennom sykdomsproblematikk, ernæring og kvalitetsbedømming.

Modulen avsluttes med en ferdighetsprøve.

### *Modul 3 Teknologi og driftsplanlegging*

Modulen tar for seg oppbygging og virkemåte for ulike komponenter i et anlegg, og hvordan disse kontrolleres, feilsøkes og rettes opp. Disse faktorene settes inn i en HMS-ramme. Et eget rømningskurs knyttes opp mot risikoanalyse.

Modulen avsluttes med en ferdighetsprøve.

### *Modul 4 Ledelse i utvikling*

Sammenhengen mellom kulturer og type ledelse står sentralt i denne modulen. Ettersom næringen er sterkt utviklingsorientert er det naturlig å se på hvilke faktorer som kjennetegner slike bedrifter, og hvordan leder kan opptre i ulike sammenhenger.

Modulen tar også for seg teamledelse og hvordan roller formes i ulike arbeidsgrupper.

Modulen avsluttes med en ferdighetsprøve.

### *Modul 5 Ledelse, administrasjon og hms*

Grunnleggende innføring i driftsøkonomi og rapportering. Studentene får trening i å vurdere ulike driftssituasjoner opp mot lovverk og andre styrende bestemmelser. Modulen tar videre for seg prinsipper og praktisk bruk av modeller for vurdering og analyse av risiko knyttet til oppdrettsanlegg. Internkontroll, avvikssystem og revisjon knytter momentene sammen.

Modulen avsluttes med en ferdighetsprøve.

### *Modul 6 Relasjonsledelse*

Modulen gir en innføring i relasjonsledelse, og generelt om det å utøve en lederrolle, herunder motivasjon og konflikter. Samlet skal denne modulen gi innføring i psykologiske og sosiale dimensjoner i mellommenneskelige forhold på arbeidsplassen.

Modulen avsluttes med en ferdighetsprøve.

### *Modul 7 Prosjekter og prosjektledelse*

Små og større prosjekter kjennetegner bransjen, og her får studentene en innføring i prosjektmaler, og gjennomføring av prosjekter både teoretisk og praktisk. Modulen avsluttes med en ferdighetsprøve.

### *Modul 8 Avsluttende prosjektoppgave / eksamen*

Prosjektoppgaven skal dokumentere studentens evne til å fordype seg i en problemstilling, samt vise hvordan praksis innen ett fagområde kan påvirke andre. Oppgaven kan løses individuelt, eller i grupper av inntil tre studenter.

## 3.2.2 Undervisningsformer og læringsaktiviteter

### **Pedagogisk plattform**

Havbruksnæringen er preget av stadige nyvinninger på flere områder. Mye av konkurransekraften vil derfor være knyttet til utviklings- og endringskompetanse. Campus BLÅ Fagskole vil, som grunnleggende pedagogisk tenkning, fremme en utvikling av lærende organisasjoner gjennom:

- Lære av egne erfaringer
- Lære av andre
- Utvikle evne til effektivt å overføre kunnskap i organisasjonen

### **Pedagogisk praksis og indre sammenheng i undervisningen**

Skolen vil i hovedsak basere sin pedagogiske praksis på problembasert læring - der man knytter teori til egne erfaringer. Spørsmål, utprøving og refleksjon er sentrale ingredienser i læringen. Ferdighetstrening i ledelse blir gjennomført i gruppearbeid, samtaler og ved presentasjoner.

Veiledning skal fremme kontinuerlig læring og utvikling hos studentene. Veiledningen vil bli gitt i form av muntlige og skriftlige tilbakemeldinger, og vil omfatte strategier for oppgaveløsning, samarbeid og hva det bør arbeides videre med.

I den pedagogiske gjennomføringen av studiet knyttes det tråder mellom emnene i den enkelte modul og mellom de ulike modulene, ved at det i oppgaver og undervisning refereres til tidligere gjennomgåtte temaer.

I tillegg til faglig utvikling skal undervisningsformene utvikle studentenes evne til selvstendig arbeid og forbedre evne til kommunikasjon og samarbeid.

Undervisning er i denne planen å forstå som lærerstyrt aktivitet. Dette innebærer både forelesninger, e-læring, dialog og gruppearbeid med lærerveiledning. Egenarbeid

innebærer også studentens forberedelser til presentasjoner og gruppearbeid, samt arbeid med ferdighetsprøver og andre oppgaver underveis.

Studenten skal kunne være aktiv og deltakende i læreprosessen ved å vite:

- Hva som skal læres og hvorfor
- Hvordan arbeidet kan organiseres
- Hva som skal vurderes, når og hvordan
- Hva som skal til for å skape et godt læringsmiljø

### 3.2.3 Læremateriell

Havbruksnæringen er i kontinuerlig og rask utvikling både hva gjelder teknologi, miljøfaktorer og produksjon. Skolens læremateriell vil derfor være dynamisk i sitt innhold og vil bl.a. inkludere informasjonsmateriell fra bransjen.

Oppdatert litteraturoversikt vil ligge på skolens læringsplattform.

### 3.2.4 Arbeidskrav og vurdering

For å kunne gjennomføre prosjektoppgave /eksamen forutsetter det deltagelse i minimum 80 % av undervisningen, og at det økonomiske mellomværende med skolen er i orden, inkludert forfalt semesteravgift.

Oppmøte registreres ved at lærer/kursinstruktør fører oppmøte-/fraværliste i skolens læringsplattform.

For arbeidskrav til prosjektoppgaven, se Modul 8

For modulene 1- 7 vil det bli gjennomført «ferdighetsprøver» der ferdigheter skal vurderes ut fra modulenes beskrevne læringsutbytter i ferdigheter.

Gjennomføringen av ferdighetsprøvene vil være fleksible ut fra studentens arbeidssituasjon og arbeidssted.

Ferdighetsprøver gjennomføres og evalueres av faglærer. Vurdering: Bestått / ikke bestått. Bestått utdanning krever at alle ferdighetsprøver er bestått.

### 3.2.5 Studentenes oppfølging

Skolens administrasjon omfatter rektor og studiesekretær. Administrasjonens oppfølging av studentene omfatter også forhold rundt utdanningen og studiesituasjonen, herunder fravær, individuell tilrettelegging av studiesituasjonen og tilrettelegging av

prosjektoppgave/eksamen samt mulighet for studie- og yrkesveiledning.

For informasjon om blant annet studenters rett til permisjon i forbindelse med fødsel og omsorg for barn og tilrettelegging av eksamen: se *Forskrift om opptak, studier, eksamen og klageregler*.

### 3.3 Avslutning

#### 3.3.1 Avsluttende vurdering

Bestått fagskoleutdanning *Driftsleder Akvakultur* gir vitnemål og forutsetter at studenten har:

- Bestått alle ferdighetsprøver
- Bestått prosjektoppgave /eksamen

For sensur ved skolens prosjektoppgave /eksamen benyttes eksterne sensorer, utpekt av skolens styre.

For at fagskolen skal kunne utstede vitnemål eller annen dokumentasjon for fullført utdanning, må minst 30 studiepoeng som skal inngå i beregningsgrunnlaget være avlagt ved skolen.

#### 3.3.2 Klage

Rett til å klage og få begrunnelse gjelder både ferdighetsprøver og avsluttende prosjektoppgave /eksamen.

Vilkårene for eksamen, klagebehandling og ny eksamen / kontinuasjonseksamen er behandlet i Campus BLÅ Fagskoles *Forskrift om opptak, studier, eksamen og klagebehandling*, kap 4, 5, 6 og 7.

#### 3.3.3 Karakterskala

Ved avsluttende vurdering ( prosjektoppgave) benyttes karakterskala fra A til E for bestått (der A er høyeste karakter og E er laveste) og F ikke bestått.

Ferdighetsprøver evalueres med "bestått"/"ikke bestått", der "bestått" tilsvarer karakteren E eller høyere.

### **Vurderingskriterier:**

<b>Karakter</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Beskrivelse</b>
<b>A</b>	Fremragende	En prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært høyt kunnskapsnivå, svært god vurderingsevne og en høy grad av selvstendighet og kritisk tilnærming til fagstoffet.
<b>B</b>	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet i behandlingen av fagstoffet.
<b>C</b>	God	En jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne om de viktigste områdene og elementene i fagfeltet.
<b>D</b>	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
<b>E</b>	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
<b>F</b>	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten mangler kunnskap om/forståelse av sentrale sider ved eksamensstoffet.

# DEL B FAGPLAN

## Fagskoleutdanning - Driftsleder Akvakultur

Fagplanen gir, sammen med Studieplan, en detaljert beskrivelse av Fagskoleutdanning - Driftsleder Akvakultur.

### Inndeling

Fagplanen er delt inn i åtte moduler, hver inneholdende den enkelte moduls omfang, læringsmål og faglige innhold:

### Oversikt:

Modul	Underv.	Egenarb.	Studiep.
<a href="#"><b>MODUL 1 - LEDELSE OG PERSPEKTIV (10,0 studiepoeng)</b></a>	90	160	10,0
<a href="#"><b>MODUL 2 - BIOLOGI OG KJEMI (10,0 studiepoeng)</b></a>	100	160	10,0
<a href="#"><b>MODUL 3 - TEKNOLOGI OG DRIFTSPLANLEGGING (10 studiepoeng)</b></a>	100	150	10,0
<a href="#"><b>MODUL 4 - LEDELSE I UTVIKLING ( 7 studiepoeng)</b></a>	75	100	7,0
<a href="#"><b>MODUL 5 LEDELSE, ADMINISTRASJON OG HMS( 8,0 studiepoeng)</b></a>	80	120	8,0
<a href="#"><b>MODUL 6 - RELASJONSLEDELSE ( 8,0 studiepoeng)</b></a>	80	120	8,0
<a href="#"><b>MODUL 7 - PROSJEKTER OG PROSJEKTLEDELSE ( 4,0 studiepoeng)</b></a>	35	50	4,0
<a href="#"><b>MODUL 8 - AVSLUTTENDE PROSJEKTOPPGAVE (3 studiepoeng)</b></a>	5	75	3,0
<b>Samlet</b>	<b>565</b>	<b>935</b>	<b>60</b>

## MODUL 1 - LEDELSE OG PERSPEKTIV (10,0 studiepoeng)

**Omfang:****Undervisning:** 90 timer**Egenarbeid:** 160 timer**Ferdighetsprøve:** Modulen avsluttes med ferdighetsprøve**Læringsutbytte:**

<b>Kunnskaper</b>	<b>Ferdigheter</b>	<b>Generell kompetanse</b>
1. Har innsikt i ulike læringsstrategier	1. Kan benytte kunnskap om studieteknikk i ulike situasjoner	1. Kan vurdere læringsstrategi i forhold til egen læring
2. Kjenner til hovedmodeller i teorier om ledelse og organisasjoner	2. Kan samtale om ulike organisasjonsmodellens hensiktsmessighet	2. Kan sammenligne og forstå ulike måter å organisere en virksomhet på
3. Ha innsikt i sammenhenger mellom verdier, visjoner og strategier i bedrifter	3. Kan benytte kunnskap om ledelse i egen hverdag og bearbeide egen lederatferd	3. Kan vurdere hvordan ledelse kan tilpasses situasjoner og bedrifters organisasjonsform og kultur
4. Kjenner til hvilke faktorer som er viktige i omdømmebygging	4. Kan formidle egen bedrifts verdier, visjoner og strategier	4. Kan vurdere sammenheng bedrifters operasjoner og virksomhetens omdømme
5. Kjenner til FNs og bransjens bærekraftsmål	5. Kan vurdere bransjens praksis sett i et bærekraftsperspektiv	5. Har innsikt i forholdet mellom bærekraftsmål, omdømme og verdiskapning

### Fagoversikt - Modul 1

#### 1. Studieteknikk

- Skolens pedagogiske basis
- Mental innstilling
- Visualisering
- Oversikt og sammenhenger

- Repetisjoner
- Læringsutbytte

## **2. Organisasjonsteorier**

- Oppfatninger og modeller
- Makt i organisasjoner
- Linje og stab

## **3. Ledelsesteorier- prinsipper i utvikling**

- X og Y
- Transaksjons - og transformasjonsledelse
- Fra «The great man» til «Human Resource»

## **4. Verdier, visjoner og strategier**

- Fra ord til handling
- Eksempler fra bransjen

## **5. Omdømme og bedriftsprofilering**

- Synlighet og omdømmebygging
- Samfunnsperspektiv
- Lederen som ambassadør
- Relasjonsbygging - kunder og leverandører

## **6. Bærekraft:**

- FNs bærekraftsmål
- Bransjens bærekraftsmål til miljø, økonomi, sosialt, samfunn
- Bærekraftdilemma



## MODUL 2 - BIOLOGI OG KJEMI (10,0 studiepoeng)

**Omfang:****Undervisning:** 100 timer**Egenarbeid :** 150 timer**Ferdighetsprøve:** Modulen avsluttes med ferdighetsprøve**Læringsutbytte:**

Kunnskaper	Ferdigheter	Generell kompetanse
<p>1. Har kunnskap om oppdrettsorganismers biologi, atferd og toleransegrenser</p> <p>2. Har kunnskap om begrep, metoder, prosesser og verktøy som brukes ved håndtering av fisk i hele hendelseskjeden</p> <p>3. Kan redegjøre for- og kategorisere de fiske sykdommene myndighetene har satt opp i sin <u>«listeføring av sykdommer»</u></p> <p>4. Kan redegjøre for smitteveier og symptomer relatert til de viktigste laksesykdommene.</p> <p>5. Har kunnskap om betydningen av god fiskevelferd, og metoder for å måle/dokumentere fiskevelferden</p> <p>6. Ha kunnskap om fiskens fordøyelsessystem og omsetning i fiskekroppen, samt førsammensetning og de viktigste råvarene som brukes.</p> <p>7. Kan redegjøre for betydningen av bærekraft i store deler av produksjonen.</p>	<p>1. Kan bruke sin kunnskap om fiskehelse og fiskevelferd i valg av arbeidsmetoder, materialer, verktøy og digitale hjelpemidler</p> <p>2. Kan anvende generelle prinsipper for smittekontroll for sykdommer hos oppdrettsfisk i aktuelle situasjoner</p> <p>3. Kan vurdere fiskens tilstand gjennom ulike undersøkelser</p>	<p>1. Har forståelse for hva som er avgjørende for laksens fiskevelferd</p> <p>2. Kan sette fiskehelse og fiskevelferd i et etisk og bærekraftig perspektiv</p>

### Fagoversikt - Modul 2

#### 1. Biologi

- Akvakulturarters biologi
- Laks, ørret og torsk
- Fiskefysiologi
- Oversikt og sammenhenger
- Adferdslære
- Marin økologi

#### 2. a. Kjemi - sjøbasert

- Miljøforhold

- Miljøkrav
- Grenseverdier
- Farmakologi

#### **b. Kjemi - landbasert**

- Vannsammensetning/kjemi
- Ferskvann
- Sjøvann
- Miljøforhold
- Miljøkrav
- Grenseverdier
- Farmakologi

### **3. a. Praktisk yrkeskunnskap - sjøbasert**

- Begrepslære
- Metodelære
- Prosessforståelse
- Hjelpemidler, utstyr og redskaper
- Bærekraft

#### **b. Praktisk yrkeskunnskap - landbasert**

- Begrepslære
- Metodelære
- Prosessforståelse
- Hjelpemidler, utstyr og redskaper
- Bærekraft

### **4. Fiskesykdommer**

- Oversikt over listeførte sykdommer
- Kunnskap om listeførte sykdommer
- Kunnskap om de viktigste laksesykdommene
- Biosikkerhetskrav(sjøbasert/landbasert)
- Smitteveier
- Symptomer
- Bærekraft

### **5. Fiskevelferd**

- Indikatorer for fiskevelferd
- Relevans av god fiskevelferd
- Lederens ansvar
- Dokumentasjonsmetoder
- Etikk
- Bærekraft

### **6. Ernæring**

- Fiskens fordøyelse

- Fôrsammensetning
- Råvarer
- Bærekraft

## MODUL 3 - TEKNOLOGI OG DRIFTSPLANLEGGING (10 studiepoeng)

**Omfang:****Teoretisk undervisning:** 100 timer**Egenarbeid:** 150 timer**Ferdighetsprøve:** Modulen avsluttes med ferdighetsprøve**Læringsutbytte:**

Kunnskaper	Ferdigheter	Generell kompetanse
1. Har kunnskap om oppbygging og virkemåter til utstyr og komponenter i et sjøbasert oppdrettsanlegg	1. Kan utføre feilretting på komponenter og utstyr i et sjøbasert anlegg innenfor regelverksbestemmelser	1. Har forståelse for hvordan et sjøbasert anlegg driftes, overvåkes og vedlikeholdes på miljømessig forsvarlig måte
2. Har kunnskap om funksjoner i dataprogram som styrer og overvåker drifts- og miljøparametre	2. Kan bruke utstyr og systemer for overvåking, styring og rapportering i et sjøbasert oppdrettsanlegg	2. Kan ivareta utstyr og installasjoner på ulike lokaliteter
3. Kjenner til de ulike måleinstrumenter som er i bruk på et sjøbasert oppdrettsanlegg	4. Kan følge krav til fortøyning, vedlikehold og dokumentasjon av fortøyninger	3. Kan utvikle arbeidsmetoder i samsvar med driftshåndbøker, relevant lovverk og anerkjent sikkerhetspraksis
4. Kjenner til regelverk for å forebygge rømminger	5. Kan anvende kunnskap om rømningsproblematikk i ulike situasjoner	4. Deler og arbeider for bransjens 0-visjon for rømming
5. Kjenner til prinsippene for driftsplanlegging og forstår innholdet i driftsplaner	6. Kan komme med begrunnede innspill til driftsplanlegging	
6. Kjenner til beredskap, IK-system og menneskelige faktorer i rømningsproblematikk på matfiskanlegg		

### Fagoversikt - Modul 3

#### 1. a. Utstyr og komponenter - sjøbasert

- Oppbygging
- Funksjon
- Drift
- Vedlikehold
- Overvåking
- Regelverk
- Miljø

#### b. Utstyr og komponenter - landbasert

- Oppbygging

- Funksjon
- Drift
- Vedlikehold
- Overvåking
- Regelverk
- Miljø

## **2. Digital kompetanse**

- IT-verktøyforståelse, innsikt og behovsforståelse
  - Drifts- og miljøparameter - overvåkning
  - Måleinstrumenter/miljøstasjoner
  - Automatisering

## **3. Rømming - Sjøbasert**

- Regelverk
- Forebygging
- NYTEK
- Beredskap
- Internkontroll
- Menneskelige faktorer

## **4. Rømming - Landbasert**

- Regelverk
- Forebygging
- NYTEK
- Beredskap
- Internkontroll
- Menneskelige faktorer

## **5. a. Driftsplanlegging - sjøbasert**

- Prinsipper og forståelse
- Relevans
- Begrunnelse
- Regelverk
- Driftsplanlegging i praksis

## **b. Driftsplanlegging - landbasert**

- Prinsipper og forståelse
- Relevans
- Begrunnelse
- Regelverk
- Driftsplanlegging i praksis

## **6. Involvering av eksterne instanser**

- Mattilsyn

- Fiskeridirektorat
- Arbeidstilsyn
- Kystverket
- Statsforvalter
- Fylkeskommune
- Kommune

#### **7. a. Fôring - Sjøbasert**

- Strategi
- Praktisk fôring
- Fôrbestilling - Logistikk
- Beregninger

#### **b. Fôring - Landbasert**

- Strategi
- Praktisk fôring
- Fôrbestilling - Logistikk
- Beregninger

## MODUL 4 - LEDELSE I UTVIKLING ( 7 studiepoeng)

**Omfang:**  
**Undervisning:** 75 timer  
**Egenarbeid:** 100 timer

### Læringsutbytte:

Kunnskaper	Ferdigheter	Generell kompetanse
1 Kjenner til ulike ledelsesformer, og hvordan disse korresponderer med bedriftskulturen 2. Vet hvilke elementer som inngår i en bedriftskultur 3. Vet hva som kjennetegner lærende organisasjoner, og hvordan kunnskap dannes 4. Kjenner til ulike rolletyper, og hvordan disse påvirker arbeidssituasjoner og grupper	1 Kan beskrive kulturtrekk i bedriften, og vurdere hvordan disse påvirker ledelsesformer og omdømme 2 Kan foreslå tiltak som stimulerer til økt læringsvilje i bedriften 3. Kan definere ulike roller i et arbeidsteam, og avklare konflikter	1 Kan samtale med kolleger om ledelse og bedriftskulturer ut fra et teoretisk og erfaringsmessig grunnlag 2. Kan anvende sine kunnskaper om læring og utvikling i egen jobb 3 Kan utøve egen ledelse ut fra kunnskaper om gruppepsykologi

### Fagoversikt - Modul 4

#### 1. Organisasjonskulturer og subkulturer

- «Slik gjør vi det hos oss» og paradokser
- Kulturinnholdet og uttrykk
- Selvbildet og omdømmet'

#### 2. Kommunikasjon og informasjon

- Informasjonsflyt
- Presentasjonsteknikk og godt språk
- Retorikk
- Fra premiss til konklusjon
- Argumentasjonstyper
- Visualisering og tabeller

### **3. Lærende organisasjoner**

- De fem disipliner
- Hva er kunnskap
- Lederroller

### **4. Grupper og gruppepsykologi**

- Arbeid og følelser
- Roller og avhengighet
- Rollekonflikter

### **5. Etikk og dilemma**

- Yrkesetikk og profesjonalitet
- Taushetsplikt og lojalitet
- Bærekraft i produksjon og i ledelse



## MODUL 5 LEDELSE, ADMINISTRASJON OG HMS( 8,0 studiepoeng)

**Omfang:**

**Undervisning:** 80 timer

**Egenarbeid:** 120 timer

**Ferdighetsprøve:** Modulen avsluttes med ferdighetsprøve

**Læringsutbytte:**

Kunnskaper	Ferdigheter	Generell kompetanse
<p>1 Kjenner til prinsipper for budsjettering og bruk av regnskap i planlegging og budsjetteringsprosesser</p> <p>1. Kjenner til prinsippene i ISO-9001, og ISO-9011</p> <p>2. Kan beskrive og analysere avvik</p> <p>3. Kan forklare oppbygning og gjennomføring av revisjoner</p> <p>4. Kjenner til prinsippene for risikostyring, risikoanalyse og analysemodeller</p> <p>5. Kjenner til prosedyrer for beredskap, krisehåndtering og personalomsorg</p> <p>6. Forstår oppbygging av systemer for dokumentasjon og rapportering</p> <p>7. Forstår hva systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid innebærer samlet, og for de ulike funksjonene i en bedrift</p> <p>8. Har kunnskap om arbeidsmiljøfaktorer som kan ha innvirkning på arbeidstakernes fysiske og psykiske helse og arbeidsmiljøet i egen virksomhet</p>	<p>1. Kan skrive og følge opp avvik fra revisjoner og interne avviksmeldinger</p> <p>2. Kan anvende sine kunnskaper om interne revisjoner og gjennomføre intern revisjon</p> <p>3. Kan benytte ulike metoder i analyse og vurdering av risiko på arbeidsplassen</p> <p>4. Kan utføre krisehåndtering og personalomsorg i tråd med gjeldende krise- og beredskapsplan</p> <p>5. Kan benytte prinsippene om helse, miljø og sikkerhet i ulike arbeidssituasjoner</p> <p>6. Kan referere til aktuelle lover og forskrifter i det daglige arbeidet, og i samtaler med fagfeller, leverandører og kunder</p> <p>4. Kan utarbeide risikoanalyser ihht IK - Akva- og internkontrollforskriften, og sette opp tiltaksplan</p>	<p>1. Har forståelse for betydningen av kvalitetssystemer og risikostyring</p> <p>2. Kan dele kunnskap om kvalitetssystemer og risikostyring med medarbeidere</p> <p>3. Kan begrunne valg, planlegging og utførelse av arbeid i tråd med vedtatt helse-, miljø- og sikkerhetsbestemmelser</p> <p>4. Har forståelse for viktigheten av å ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner</p>

## **1. Økonomi**

- Grunnleggende regnskapsforståelse, kontoplan
- Bruk av regnskap i planlegging og budsjettprosesser
- Gangen i budsjettarbeid, hvordan ulike tiltak påvirker lønnsomhet og likviditet.
- Budsjettkontroll
- Rapportering og periodisering
- IKT- modeller og praktisk bruk av ulike verktøy

## **2. Det systematiske HMS-arbeidet**

- Innføring i Arbeidsmiljøloven, HMS-forskriften og andre aktuelle forskrifter
- Arbeidsgivers plikter.
- Arbeidstakers rett og plikt til medvirkning.
- Arbeidsmiljøutvalgets funksjon og oppgaver
- Bedriftshelsetjenestens funksjon
- Verneombudets arbeid, rolle og oppgaver. Vernerunder
- Faktorer som påvirker det fysiske og det psykososiale arbeidsmiljøet
- Inkluderende arbeidsliv
- Forebygge mobbing og trakassering. Varsling
- Tilrettelegging på arbeidsplassen. Verneutstyr, sikkerhetsutstyr.
- Krise- og beredskapsplan

## **3. Internkontroll**

- IK-Akva
- Krav til skriftlig dokumentasjon og rapportering
- Akvakulturloven og tilhørende forskrifter
- Revisjoner og internrevisjon

## **4. Risikostyring og risikoanalyse**

- Risikostyringsprosessen innen HMS og produksjon
- Analysemetoder
- Ulykkesteori - og modeller
- Identifikasjon farekilder og uønskede hendelser

- Sikker-jobbanalyse
- Beredskap og sikkerhetskultur
- Avvik: Formål, skrive og behandle

## MODUL 6 - RELASJONSLEDELSE ( 8,0 studiepoeng)

**Omfang:****Undervisning:** 80 timer**Egenarbeid:** 120 timer**Ferdighetsprøve:** Modulen avsluttes med ferdighetsprøve**Læringsutbytte:**

Kunnskaper	Ferdigheter	Generell kompetanse
1. Har kunnskap om ulike motivasjonsfaktorer 2. Har kunnskap om relasjonsfremmende atferd 4. Kjenner til krav til og ulike former for medarbeidersamtaler 5. Kjenner til forskjellige konfliktyper 6. Kjenner til strukturen i transaksjonsanalyse	1. Kan demonstrere ulike former for veiledning og motivasjon overfor andre 2. Kan identifisere ulike utspring for konflikter, og foreslå løsninger 3. Kan utøve lederrolle i en medarbeidersamtale 4. Kan anvende kunnskap om relasjoner og konflikter i personalsaker	<b>1</b> Har innsikt i psykologiske og sosiale dimensjoner i mellommenneskelige forhold 2. Kan bygge relasjoner til medarbeidere og eksterne målgrupper

### Fagoversikt - Modul 6

#### 1. Krisehåndtering og personalomsorg

- Stressreaksjoner
- Hjelp og støtte i akutte kriser
- Debriefing
- Prosedyrer

#### 2. Motivasjon

- Indre og ytre motivasjon
- Motivasjon og følelser
- Mot til å handle

#### 3. Relasjonsledelse

- Maktforhold / autoriteter
- Relasjonsfremmende atferd

- Aktiv lytting
- Invitasjon og konfrontasjon
- Argumentasjon
- Dialogen som verktøy
- Kartlegging av relasjoner
- Stiusjonsbestemt ledelse

#### **4. Medarbeidersamtaler**

- Individuell tilpasning
- Vurdering og veiledning
- Planlegging- og utvikling
- Resultatoppfølging

#### **5. Konflikter**

- Perspektiver på konflikter
- Typer konflikter

## MODUL 7 – PROSJEKTER OG PROSJEKTLEDELSE ( 4,0 studiepoeng)

**Omfang:****Undervisning:** 35 timer**Egenarbeid:** 50 timer**Ferdighetsprøve:** Modulen avsluttes med ferdighetsprøve**Læringsutbytte:**

Kunnskaper	Ferdigheter	Generell kompetanse
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vet hvordan prosjekter kan organiseres og ledes</li><li>2. Kjenne til prosesser for planlegging og analyse av prosjekter</li><li>3. Grunnleggende prosjektledelsesbegreper og terminologi.</li><li>4. Prosjektlivssyklusen og de ulike fasene (initiering, planlegging, gjennomføring, overvåking og kontroll, avslutning).</li><li>5. Prosjektledelsesstandarder og rammeverk</li><li>6. Prosjektorganisering og roller i et prosjektteam.</li><li>7. Prosjekt mål</li><li>8. Risikostyring.</li><li>9. Estimering av tid, kostnad og ressurser.</li><li>10. Prosjektdokumentasjon og rapportering.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 1 Kan konstruere et tenkt prosjekt med mål, gjennomføring og evalueringsparametre</li><li>2. Utarbeide og kommunisere en prosjektplan.</li><li>3. Anvende prosjektledelsesverktøy og teknikker</li><li>4. Effektivt lede og motivere et prosjektteam.</li><li>5. Kommunikasjon og samarbeid med prosjektets interessenter.</li><li>6. Identifisere, vurdere og styre projektrisikoen.</li><li>7. Overvåke og kontrollere prosjektets fremdrift og justere planen etter behov.</li><li>8. Evaluere og dokumentere prosjektleveranser og resultater.</li><li>9. Gjennomføre og dokumentere prosjektevalueringer og erfaringslæring</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kan delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av prosjekt innen eget arbeidsområde</li><li>2. Problemløsning og beslutningstaking i prosjekter.</li><li>3. Tverrfaglig samarbeid og forståelse av ulike fagområder involvert i et prosjekt.</li><li>4. Etisk bevissthet og ansvarlighet i prosjektledelse.</li><li>5. Selvledelse og tidshåndtering.</li><li>6. Kritisk tenkning og refleksjon over egen praksis.</li><li>7. Konflikthåndtering og forhandling.</li></ol>

### Fagoversikt – Modul 8

#### 1. Prosjektmodellen

- Analyse og planlegging av prosjekt
- Prosjekt mål og gevinster
- Organisering, styring og ledelse
- Håndtering usikkerhet
- Roller, ansvar og evaluering

## MODUL 8 - AVSLUTTENDE PROSJEKTOPPGAVE (3 studiepoeng)

### Omfang:

**Undervisning:** 5 timer

**Egenarbeid:** 75 timer

### Læringsutbytte:

Kunnskaper	Ferdigheter	Generell kompetanse
1. Har kunnskap om framstillingsmåter og strukturering av prosjekt- og utredningsoppgaver	1. Kan identifisere faglige problemstillinger, finne relevant fagstoff og anvende dette i skriftlig uttrykksform	1. Har forståelse for gjennomgående prinsipper ved ledelse av oppdrettsanlegg, og kan uttrykke disse prinsippene i ulike perspektiv
2. Har innsikt i problemstillinger knyttet til planlegging og drift av oppdrettsanlegg.	2. Kan bruke ulike virkemidler og fagterminologi i en lengre skriftlig framstilling	
3. Har kunnskap om ulike former for ledelse og organisasjonsbygging, og kan knytte dette opp mot bærekrafts-indikatorer.		

### Omfang:

Prosjektoppgaven har varighet tilsvarende 75 timer inkludert tre timer innledende veiledning på oppgavens forutsetninger og mulige løsningsvalg

Oppgavene kan løses individuelt, eller i grupper av inntil 3 studenter

Veiledning: Inntil 5 timer individuelt etter behov på problemstilling og underveis

### Oppgaven:

Prosjektoppgaven skal dokumentere studentens evne til å fordype seg i et fagområde og vise hvordan praksis innen ett fagområde kan påvirke andre.

Oppgaven skal være knyttet til fagområdene:

- Planlegging og drift av oppdrettsanlegg i et bærekraftsperspektiv.
- Ledelse og organisasjonsbygging knyttet opp mot bærekrafts-indikatorer

Prosjektoppgavens problemstilling forhåndsgodkjennes av faglig leder.

Krav til lengde: 1 person: 10 sider  
2 personer: 14 sider

3 personer: 18 sider

Oppgaven skal ha en forside med tittel, studenten(e)s og skolens navn. Teksten skrives i Times New Roman 12 pkt, venstre marg: 3,5 cm, høyre marg: 2 cm, toppmarg: 3 cm, bunnmarg: 2 cm og 1½ linieavstand.

**Frist:** Avtales mellom den enkelt student og Campus Blå fagskole.

**Evaluerings:** Oppgaven evalueres med "bestått / ikke bestått", se pkt. 3.3.3 - side 11  
Der oppgaven løses i gruppe av 2 eller 3 studenter får alle samme vurdering.

Oppgaven evalueres av ekstern sensor som oppnevnes av skolens styre.

### **Vurdering:**

Prosjektoppgaven vil bli vurdert i forhold til følgende kriterier:

- a) Kan identifisere faglige problemstillinger, finne relevant fagstoff og anvende dette i skriftlig uttrykksform
- b) Har innsikt i problemstillinger knyttet til funksjon som driftsleder innenfor temaene planlegging og drift av oppdrettsanlegg, ledelse og organisasjonsbygging knyttet opp mot bærekrafts-indikatorer
- c) Vise sammenheng mellom utredning / beskrivelser og konklusjon
- d) Bruk av ulike virkemidler i framstillingen (språklig, illustrasjoner, statistikk)
- e) Bruk av fagterminologi
- f) Struktur og disposisjon
- g) Kildebruk og kildehenvisninger
- h) Oppgaven må ikke ha påfallende likhet med andre besvarelser, eller annet publisert materiale.